

Adminisztrációs gyakornok (Budapest)

IT Services Hungary

Job ID:	108952
Country:	Hungary
Location:	Budapest
Region:	Budapest
Employment Type:	Working student
Job Level:	Student

Job Description

- Csoport dokumentáció ellenőrzése, segítség a naprakészen tartásban.
- Riport készítés táblázatok, jegykezelő rendszerek alapján.
- Közös e-mail postafiókba érkező levelek nyomkövetése és az érintett kollégák bevonása.
- Hibajegyek, megrendelések életútjának figyelése.
- Riasztás sürgős eseteknél, kollégák, felettes értesítése.
- Kapcsolattartás más csoportokkal cégen belül, de nemzetközi szinten angol és német nyelven.
- Általános adminisztratív feladatok elvégzése a csoportvezető és a csapattagok kérése alapján (pl. információk összegyűjtése, feldolgozása)

Job requirements

- MS Office programok, elsősorban Excel ismerete
- Német középfok
- Angol középfok

IT Services Hungary

 Az IT Services Hungary Magyarország legnagyobb ICT-munkaadója, a T-Systems International leányvállalata. Vállalatunk egyedülálló módon Magyarországon az ICT-szolgáltatás teljes portfólióját nyújtja mind a munkavállalók mind az ügyfelek részére. Budapesti, debreceni, pécsi és szegedi szolgáltatóközpontjaink rendszerintegrációs és üzemeltetési területeken szolgálják ki nemzetközi ügyfeleinket, de kínálatunkban többek között az összes, széles körben alkalmazott szoftver- és hardverplatform SAP-rendszer szolgáltatásai, távoli és helyi szerverüzemeltetés, valamint hálózatmenedzselés és hálózatfelügyelet is megtalálható. Munkánk elismerése, hogy 2008-ban és 2015-ben is megnyertük az „Év befektetője” díjat, az „Employer of the Year” (National Champion) díjat pedig 2014/2015 évben. A vállalat 2014 óta többször Superbrands díjas lett, valamint az IT Business 2017-ben az IT Services Hungaryt választotta az „Év legsikeresebb ICT-vállalatának”.
 A jövőt építő, fejlődő vállalatként várjuk tapasztalt szakemberek jelentkezését!

Contact

IT Services Hungary

ITSH HR Recruitment Team
myhr_recruitment@telekom.com